

Số: /TB-SKHCN

Thái Nguyên, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc phân công lịch tiếp công dân tháng 4 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 95/QĐ-KHCN ngày 05/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế, nội quy tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo lịch tiếp công dân tháng 4 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, nếu ngày tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

2. Tiếp công dân đột xuất của Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất.

3. Tiếp thường xuyên

a, Thời gian: Trong giờ hành chính

b, Địa điểm: Phòng Tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ

Lịch cụ thể: Tuần 1 tháng 4

Ngày tiếp công dân	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
Thứ tư Ngày 01/4/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ năm Ngày 02/4/2026	- Hoàng Văn Chinh - Phó Chánh Văn phòng - Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ sáu Ngày 03/4/2026	- Đinh Thị Tuyền – Phó Chánh Văn phòng - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	

Lịch cụ thể: Tuần 2 tháng 4

Ngày tiếp công dân	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
Thứ hai Ngày 06/4/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	Trường hợp cán bộ tiếp công dân bận công tác thì đồng chí trưởng phòng phân công cán bộ khác tiếp thay
Thứ ba Ngày 07/4/2026	- Hoàng Văn Chinh - Phó Chánh Văn phòng - Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ tư Ngày 08/4/2026	- Đinh Thị Tuyền - Phó Chánh Văn phòng - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ năm Ngày 09/4/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ sáu Ngày 10/4/2026	- Hoàng Văn Chinh - Phó Chánh Văn phòng - Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở	

Lịch cụ thể: Tuần 3 tháng 4

Ngày tiếp công dân	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
Thứ hai Ngày 13/4/2026	- Đinh Thị Tuyền - Phó Chánh Văn phòng - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn	Trường hợp cán bộ tiếp công dân bận công tác thì đồng chí trưởng phòng phân công cán bộ khác tiếp thay
Thứ ba Ngày 14/4/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ tư Ngày 15/4/2026	- Hoàng Văn Chinh - Phó Chánh Văn phòng - Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ năm Ngày 16/4/2026	- Đinh Thị Tuyền - Phó Chánh Văn phòng - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn	

	phòng Sở	
Thứ sáu Ngày 17/4/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	

Lịch cụ thể: Tuần 4 tháng 4

Ngày tiếp công dân	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
Thứ hai Ngày 20/4/2026	- Hoàng Văn Chinh - Phó Chánh Văn phòng - Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở	Trường hợp cán bộ tiếp công dân bận công tác thì đồng chí trưởng phòng phân công cán bộ khác tiếp thay
Thứ ba Ngày 21/4/2026	- Đinh Thị Tuyên - Phó Chánh Văn phòng - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ tư Ngày 22/4/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ năm Ngày 23/4/2026	- Hoàng Văn Chinh - Phó Chánh Văn phòng - Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Thứ sáu Ngày 24/4/2026	- Đinh Thị Tuyên – Phó Chánh Văn phòng - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	

Lịch cụ thể: Tuần 5 tháng 4

Ngày tiếp công dân	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
Thứ hai Ngày 27/4/2026	- Hoàng Văn Chinh - Phó Chánh Văn phòng - Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở	Trường hợp cán bộ tiếp công dân bận công tác thì đồng
Thứ ba	- Đinh Thị Tuyên - Phó Chánh Văn phòng	

Ngày 28/4/2026	- Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	chí trưởng phòng phân công cán bộ khác tiếp thay
Thứ ba Ngày 29/4/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo để các phòng, đơn vị được công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Các cá nhân được phân công;
- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thiên